

Information angående elektronisk leverantörsfakturahantering hos Grant Thornton (version 2025.1)

Information om arkivering för dig som har, eller har haft elektronisk leverantörsfakturahantering med LIN-adress

Rutin för hantering av pappersfakturor

Enligt Bokföringslagen behöver pappersfakturor inte sparas och arkiveras i ursprungsformat efter att dessa har skannats och överförts säkert till en digital version, såsom en PDF. Detta under förutsättning att digitaliseringen genomförs på ett sätt som inte medför risk att räkenskapsinformation förändras eller försvinner. Detta gäller material som skannats såväl före som efter 2024-07-01 när den uppdaterade lagen trädde i kraft. Vår leverantör av skanning och tolkning har redan tidigare överfört skannat material på ett sätt som uppfyller de nya skrivningarna i Bokföringslagen.

Vår rutin från den 1 maj 2025

Digitalisering av pappersfakturor:

Efter att pappersfakturan skannats och omvandlats till en digital version kommer den fysiska pappersfakturan att förstöras. Den digitala versionen, i PDF-format, kommer att anses vara det officiella räkenskapsmaterialet. En kortare arkiveringstid av det fysiska papperet kommer att finnas kvar för att säkerställa att du som kund hinner inkomma med eventuell reklamation på en skannad faktura.

Återskick av gamla fakturor:

Återskick sker via den digitala kopian, PDF-filen. Denna kopia är enligt Bokföringslagen att jämställa med pappersoriginalet.

Arkivering och säkerhet:

Via vår leverantör säkerställs att den digitala arkiveringsprocessen fortsatt uppfyller alla krav som fastställts i Bokföringslagen, inklusive tillämpliga säkerhetsåtgärder och riskminimering.

Tillgänglighet:

Ditt räkenskapsmaterial kommer att arkiveras och vara tillgängligt enligt Bokföringslagens bestämmelser, pappersfakturor i form av PDF-filer arkiveras upp till sju år efter innevarande bokföringsår om inte längre tid avtalats.

Information för dig som använder attestsystemet MediusGo

Attestsystemet MediusGo bygger på en modern, säker och beprövad molnplattform, Microsoft Azure. Detta innebär att fakturorna kommer att hanteras/förvaras utomlands i systemet.

Vad ni behöver göra: Anmälan till Skatteverket

Som en konsekvens av att fakturorna kommer att hanteras/förvaras utomlands i systemet så behöver ni som kund anmäla till Skatteverket att räkenskapsinformation förvaras utomlands.

OBS: Räkenskapsinformationen i form av exempelvis data och fakturabilder kommer fortfarande att slutförvaras på samma sätt som tidigare i ert ekonomisystem. Om det är Grant Thornton som tillhandahåller ekonomisystemet via Flow så sker det i Sverige.

Grant Thornton kan inte göra anmälan för kunders räkning, utan ni behöver själva göra den skriftligt till Skatteverket. För att förenkla för er så finns ett malldokument med nödvändig information framtaget som du får av din kontaktperson på Grant Thornton. När anmälan är inskickad till Skatteverket* har ni uppfyllt er anmälningsskyldighet. Se länk till Skatteverket nedan för mer information om anmälan.

Information Skatteverket

- Länk till information (avsnittet "När räcker det med en anmälan?"):
<https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/324690.html#h-Utomlands-forvaring-av-elektroniska-handlingar-mm>.
- *Anmälan skickas per post till:
Företagsbeskattningsavdelningen, Företagsbeskattningsenhet 9, Företagsbeskattningssektion 5, 205 30 Malmö