

Löneservice

Att hålla sig uppdaterad om lagar, avtal och regler inom löneområdet, är både tids- och kostnadskrävande. Vi hjälper företag genom att ta hand om hela löneadministrationen, så att du kan satsa på din kärnverksamhet.

Lönekostnaderna brukar vara företagets största utgiftspost. Därför är lönehanteringen också en kritisk funktion på företaget. Lönerna ska beräknas korrekt och betalas ut i rätt tid. Blir det problem, skapas snabbt missnöje på arbetsplatsen, varför det är viktigt att löneadministrationen hanteras av personal som är specialutbildad och har aktuella kunskaper om det komplicerade regelverket.

Många mindre företag får problem när deras löneadministratör blir sjuk eller har semester. Ofta är löneadministratören ensam om att ha just de specifika kunskaper som krävs för att utföra jobbet, men det är här vi på Grant Thornton kommer in i bilden.

Vi hjälper ett stort antal företag med just löneadministrationen. Faktum är att vi årligen skickar ut över 10 000 kontrolluppgifter till de kundföretag vi servar.

Grant Thornton har såväl hög kompetens som kraftfulla system och programvaror som underlättar lönearbetet. Vi har till exempel möjlighet att genom filöverföring inhämta uppgifter från ditt eget tidredovisningssystem, för att underlätta hanteringen.

Genom att ha specialiserade lönekonstuler kan du alltid lita på att vi har den kompetens som krävs. Vi håller oss uppdaterade om vad som händer på området och kan tolka avtal och lagar. Vi arbetar i moderna system som ger såväl anställda som chefer tillgång till sina tidrapporter och reseräkningar via webben, tillsammans med sina lönespecifikationer. Detta gör att medarbetarna alltid kan rapportera och attestera, även om de inte är på arbetsplatsen. Det ger en frihet och flexibilitet som uppskattas och effektiviserar administrationen.

Kontakta oss

Vill även du få hjälp med löneservicen, kontakta ditt närmaste Grant Thornton kontor. Vi finns på 24 orter runt om i landet. Telefonnummer till våra kontor finner du på vår hemsida www.grantthornton.se.



Här ser du de områden vi kan hjälpa dig med:

Praktisk lönehantering

- Uträkning av personalens löner, övertid, ob-tid, sjuklön, traktamenten och milersättningar m.m.
- Hantering av lönetillägg, provisioner, brutto- och nettoavdrag m.m.
- Uträkning av semesterlön och kontroll av semesteruttag, framtagning av semesterskuldlista
- Uträkning och redovisning av skatter och sociala avgifter
- Hantering av löneutbetalningar och skatteinbetalningar

Rådgivning och informationshantering

- Uppgiftsunderlag till bokföring och bokslut
- Inhämtning av skatt och jämkningar
- Bevakning av avtalsförhandlingar
- Rådgivning i personalfrågor
- Månatliga rapporter och statistik

Redovisning och sammanställning

- Sammanställning och redovisning av grupplivförsäkringar och fackavgifter
- Sammanställning och utskick av kontrolluppgifter till anställda och myndigheter
- Rapportering till Försäkringskassan om sjukfrånvaro
- Hantering av personal- och arbetsgivarförsäkringar, registrering av skatter
- Statistikrapportering till Svenskt Näringsliv, SCB

Effektivisera processen med Webbkontoret

Genom Grant Thorntons tjänst Webbkontoret får du tillgång till ditt företags ekonomi via webben. Våra smarta webbaserade tjänster ökar tillgängligheten till informationen, förkortar hanteringstider och förenklar uppföljning och rapportering. Via Webbkontoret Tid och Webbkontoret Resa rapporterar de anställda på ett enkelt sätt sin tid via webben och på motsvarande sätt sker attesteringen av de lämnade tidrapporterna i webbsystemet. De anställda kan när som helst via webben se sina lönespecifikationer, sparad semester med mera. På motsvarande sätt sköter man också sina reseräkningar och utlägg.

Fördelar för dig som kund

Genom att låta Grant Thornton sköta löneadministrationen kan man uppnå:

- Inget underhåll av egen kompetens inom löneadministration krävs
- Ingen sårbarhet vid sjukdom eller semester
- Personlig kontakt med en lönespecialist
- Inget systemunderhåll eller systeminvesteringar för kunden

Som en stor aktör inom området och en drivande aktör inom vår branschorganisation Far kan du lita på att vi arbetar med en kvalitetssäkrad metodik. Vår personal genomgår regelbunden kvalitetskontroll och vidareutbildning för att ständigt vara uppdaterad. Verksamhetsåret 2010/2011 hade vi 47 utbildningstimmar i snitt per anställd.

Exempel på arbetsgång vid löneservice:

